

Принято
Решением Педагогического совета
Протокол № 5 от 30.05.2024

Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ детского
сада № 9
от 30.05.2024 № 185-ос

Положение
об использовании простой электронной подписи документов,
размещенных на официальном сайте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №9»
города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании простой электронной подписи (далее ПЭП) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №9» (далее Организация) является локальным нормативным актом Организации и определяет порядок и условия работы сотрудников с электронными документами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией, требующие при размещении на сайте ОО наличия ПЭП.

1.2. Наличие ПЭП обеспечивает документам, размещенным на сайте ОО:

- подлинность - подтверждение авторства документа;
- целостность - документ не может быть изменен после подписания;
- не отрицание авторства (неотрекаемость) - автор не может отказаться от своей подписи.

2. Нормативная база

2.1. Приказ Рособрнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» от 4 августа 2023 г. N 1493;

2.2. Комментарии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в связи с актуализацией Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

2.3. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 6.04.2011 г №63-ФЗ статьи 2, 5, 6;

2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Термины и определения

В данном Положении используются следующие термины и их определения:

3.1. *простая электронная подпись (ПЭП)* - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации, документу в электронном виде) или иным образом связанная с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

3.2. *владелец ключа ПЭП* - сотрудник Организации, ознакомленный с настоящим Положением и использующий пароль цифрового удостоверения ПЭП;

3.3. *ключ ПЭП (пароль цифрового удостоверения ПЭП)* — уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи и подтверждения подлинности ПЭП в электронном документе;

3.4. *штамп ПЭП* - визуальная отметка об электронной подписи, включающая логотип ПЭП, реквизиты ПЭП, ФИО сотрудника ОО, время формирования ПЭП (отображается в штампе по часовому поясу Организации);

3.5. *электронный документ* – информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;

3.6. *обработка электронного документа* - действия с электронным документом: создание, проверка, подписание ПЭП

4. Основные положения.

Обеспечение юридической силы внутренних электронных документов

4.1. Получение ПЭП (простой электронной подписи) осуществляется в программе Adobe Acrobat.

4.2. Ответственный за ведение официального сайта владелец ключа – Руководитель, присоединяет ПЭП к документам, самостоятельно разрабатываемым и утвержденным образовательной организацией и (или) подписанным подписью руководителя и (или) утвержденным печатью ОО. Администратор сайта размещает созданные электронные документы на сайте ОО, согласно требованиям, к структуре официального сайта ОО и формату представления информации.

4.3. Руководитель ОО отвечают за сохранность и конфиденциальность ключа ПЭП

- 4.4. Визуально на Сайте простая электронная подпись будет выглядеть как штамп (пиктограмма), указывающая на то, что документ подписан простой электронной подписью.
- 4.5. При установке курсора на эту пиктограмму, на экран должны выводиться сведения «дата и время подписания; фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего документ; сформированный уникальный программный ключ».
- 4.6. Визуализация штампа ПЭП является неоспоримым подтверждением факта подписания документа соответствующим владельцем ПЭП (подлинность и неотрекаемость).
- 4.7. Электронные документы хранятся и размещаются на сайте в том виде, в котором они были созданы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.