

Одобрено  
Решением профсоюзного собрания  
Протокол № 4 от 08.07.2024

Утверждено  
Приказом заведующего  
МБДОУ детского сада № 9  
От 10.07.2024  
№ 145-ос

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об оплате труда работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 9»**  
**города Воткинска Удмуртской Республики**

г.Воткинск  
2024 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Удмуртской Республики» и другими нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, города Воткинска, регулирующими вопросы оплаты труда работников организаций и учреждений, Постановлением Администрации города Воткинска от 30 марта 2024 года № 304 «О внесении изменений в постановление Администрации города Воткинска от 29.12.2023 года № 1666 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Воткинска», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19 марта 2024 года № 126 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», Постановлением Администрации города Воткинска от 29.12.2023 г. № 1666 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Воткинска».

3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников Учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность в Учреждении.

4. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утверждённым Постановлением Администрации города Воткинска от 02 ноября 2009 года № 2169 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений муниципального образования «Город Воткинск».

3) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утверждённым Постановлением Администрации города Воткинска от 02 ноября 2009 года № 2169 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений муниципального образования «Город Воткинск» за счет всех источников финансирования.

4) условия оплаты труда руководителя Учреждения, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

6. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС).

Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

7. Локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения**

### **1. Основные условия оплаты труда**

8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в следующих размерах:

| <b>Квалификационный уровень</b>                                                                                        | <b>Должность</b>                                            | <b>Должностной оклад (руб.)</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b> |                                                             |                                 |
|                                                                                                                        | Помощник воспитателя                                        | 9 176                           |
| <b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>                                   |                                                             |                                 |
| 1 квалификационный уровень                                                                                             | Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель | 14 108                          |
| 2 квалификационный уровень                                                                                             | -                                                           |                                 |
| 3 квалификационный уровень                                                                                             | Воспитатель, педагог-психолог                               | 15341                           |
| 4 квалификационный уровень                                                                                             | Старший воспитатель; учитель-логопед                        | 15 404                          |

9. В должностной оклад (ставку заработной платы) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

10. Должностные оклады работников, занимающих общетраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

| <b>Квалификационный уровень</b>                                                                  | <b>Должность</b>      | <b>Должностной оклад (руб.)</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| <b>Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей служащих первого уровня</b> |                       |                                 |
| 1 квалификационный уровень                                                                       | Делопроизводитель     | 9164                            |
| <b>Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей служащих второго уровня</b> |                       |                                 |
| 2 квалификационный уровень                                                                       | Заведующий хозяйством | 9 182                           |

| Руководитель Учреждения |                         |        |
|-------------------------|-------------------------|--------|
|                         | Заведующий              |        |
|                         | II группа оплаты труда  | 15 032 |
|                         | III группа оплаты труда | 14 284 |
|                         | IV группа оплаты труда  | 13 600 |

11. Размеры окладов рабочих устанавливаются руководителем организации, учреждения в зависимости от присвоенных тарифных разрядов в учреждении в соответствии с ЕТКС:

| Должность                                                                                                                                                | Разряд работ в соответствии с ЕТКС | Оклад, рублей в месяц |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Подсобный рабочий, дворник, сторож                                                                                                                       | 1 разряд                           | 9 153                 |
| Рабочий по обслуживанию и ремонту здания, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик производственных и служебных помещений | 2 разряд                           | 9 153                 |
| Шеф-повар, повар, рабочий по обслуживанию и ремонту здания                                                                                               | 3 разряд                           | 9 153                 |
| Шеф-повар, повар, рабочий по обслуживанию и ремонту здания                                                                                               | 4 разряд                           | 9 164                 |
| Шеф-повар, повар                                                                                                                                         | 5 разряд                           | 9 164                 |

## 2. Выплаты компенсационного характера

12. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплата по районному коэффициенту;
- 2) доплата за специфику работы в учреждении;
- 3) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- 4) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни);
- 5) доплата за работу на местах с вредными и опасными условиями труда (тяжесть труда), устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

13. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Доплата за специфику работы в Учреждении устанавливается в размере 20% должностного оклада: воспитателю, учителю-дефектологу, учителю-логопеду, музыкальному руководителю, педагогу-психологу, инструктору по ФК за работу на группах компенсирующей направленности, специалисту логопедического пункта.

Доплата за специфику работы в Учреждении устанавливается в размере 15% должностного оклада помощнику воспитателя за работу на группах компенсирующей направленности.

15. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам Учреждения, выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

16. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и

нерабочие праздничные дни) устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

17. Доплата за работу на местах с вредными и опасными условиями труда (тяжесть труда) устанавливается в размере 4% должностного оклада шеф-повару, повару на основании заключения по результатам специальной оценки условий труда.

18. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.

Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

### **3. Выплаты стимулирующего характера**

19. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавка за стаж работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

20. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику согласно Положению о порядке установления показателей и критериев оценки эффективности профессиональной деятельности работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9» города Воткинска Удмуртской Республики.

Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДООУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с **Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.**

Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть полностью лишен их в следующих случаях:

- нарушения Устава ДООУ – до 50%;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка – до 50%;
- нарушения должностных инструкций, инструкций по ОТ, ТБ и ПБ – до 50%;
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей – до 100%;
- детского травматизма по вине работника – до 100%;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима – до 50%;
- наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий – до 100%;
- нарушения педагогической этики – до 100%;
- обоснованных жалоб со стороны родителей (низкое качество образовательного процесса) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям) – до 100%;
- халатного отношения к сохранности материально – технической базы – до 100%;
- небрежного отношения к ведению рабочей документации – до 50%;
- отсутствия результатов в работе с семьями (наличие задолженностей по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации) – до 50%;
- при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей – до 100%;
- работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска (очередного, учебного, декретного и т.д.) – до 100%;
- при невыполнении показателей критериев данного Положения.

21. Воспитателям и помощникам воспитателей Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы на указанных должностях в следующих размерах:

воспитателям:

- от 1 года до 5 лет - 20 процентов;
- от 5 лет и выше - 30 процентов;

помощникам воспитателей:

- от 3 до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- от 15 лет и выше - 30 процентов.

При определении стажа работы на должности помощника воспитателя учитывается стаж работы на должностях воспитателя и младшего воспитателя.

22. Изменение размера надбавки за стаж работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.

23. В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в Учреждении работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- 1) по итогам работы за месяц, квартал, год;
- 2) за выполнение особо важных и ответственных работ;
- 3) единовременные премии.

24. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, и средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности. (Приложение № 1).

25. Работникам Учреждения выплачиваются единовременные премии:

при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

при присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики;

при объявлении благодарности Президента Удмуртской Республики, награждении Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики, Почетной грамотой муниципального образования «Город Воткинск» и Администрации города Воткинска;

при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики;

к профессиональным праздникам;

в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);

при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.

Размеры единовременных премий (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или в абсолютном размере) определяются в соответствии с Приложением № 1.

26. Работникам Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения производятся иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, к которым относятся:

надбавка за квалификационную категорию;

надбавка за почётное звание;

выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания, не предусмотренные настоящим Положением;

выплаты за руководство Городским методическим объединением;

выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего заведующего;

выплата стимулирующего характера за работу с детьми с особыми образовательными потребностями (дети инвалиды), в рамках реализации ИПРА;

выплата молодым специалистам, выпускникам педагогических вузов и ссузов, впервые устроившихся в образовательную организацию;

выплаты за работу с официальным сайтом;  
выплата за работу в программных комплексах по закупкам и электронному активированию;  
выплата за работу на информационных интернет- площадках: АИС, Контур, ПФР-ПОПД, ЕГИССО. Написание меню-требования;  
выплата инспектору по охране прав детства.  
Размер выплаты устанавливается в соответствии с Приложением № 1.

27. При наличии квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:  
педагогическим работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;  
педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

28. При наличии у работника организации почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю педагогической деятельности, устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный» - 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный» - 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника Учреждения двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

29. За ведомственные награды, знаки отличия, звания надбавки устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с Приложением № 1.

30. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, а также за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

### **III. Оплата труда педагогических работников Учреждения**

31. Основная часть месячной заработной платы педагогических работников учреждения определяется путем умножения суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и доплаты за специфику работы в учреждении на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю на ставку.

### **IV. Порядок и условия оплаты труда руководителю Учреждения**

32. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

33. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются главой Администрации города Воткинска.

### **V. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения**

34. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Воткинск» и законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

35. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из:  
средств на выплату окладов работников, должностных окладов, ставок заработной платы;

средств на выплаты компенсационного характера;

средств на выплаты стимулирующего характера.

36. Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства в размере не менее 20 процентов фонда оплаты труда. Для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера средства на выплату окладов рабочих не учитываются.

37. Порядок тарификации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Управлению утверждается приказом начальника Управления на основании Порядка тарификации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных МО и Н УР, утвержденного министром образования и науки Удмуртской Республики и согласованным с министром труда Удмуртской Республики.

## **VI. Заключительные положения**

38. С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в размере одного должностного оклада при условии предоставления документов, подтверждающих право на получение выплаты в следующих исключительных случаях: заболевание, смерть близких родственников (родителей, детей, супруга); утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия; потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или иных случаев.

Выплата материальной помощи работникам осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

39. Оказание материальной помощи руководителю Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения на основании приказа начальника Управления.

Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9» города Воткинска Удмуртской Республики обсуждено и принято Общим собранием работников  
Протокол Общего собрания работников от 10.07.2024г. № 4

**Приложение № 1**

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9» города Воткинска Удмуртской Республики

**Выплаты стимулирующего характера****Таблица №1 Критерии для выплаты премии за месяц, квартал, год.**

| <b>№</b> | <b>Критерий</b>                              | <b>Периодичность назначения оплаты</b> | <b>Процент (%)</b> | <b>Примечание</b>                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | По результатам работы за месяц, квартал, год | Месяц, квартал, год                    | до 200%            | Премия выплачивается по приказу заведующего, на основании Протокола комиссии по установлению размеров выплат стимулирующего характера. |

**Таблица №2 Критерии для выплаты премии за особо важные и ответственные работы**

| <b>№</b> | <b>Критерий</b>                                                                                               | <b>Периодичность назначения оплаты</b> | <b>Процент (%)</b> | <b>Примечание</b>                                                                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Премия за выполнение особо важных и ответственных работ, не предусмотренных должностной инструкцией работника | Единовремен но                         | до 100%            | Премия выплачивается по приказу заведующего, по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работника учреждения |

**Таблица №3 Критерии для выплаты единовременной премии**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b> | <b>Периодичность назначения оплаты</b> | <b>Сумма в % к должностному окладу или в абсолютном размере</b> | <b>Примечание</b> |
|----------|---------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
|----------|---------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|

|     |                                                                                                                                        |                                             |              |                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|
| 1.  | При награждении Почетной грамотой Управления образования Администрации города Воткинска                                                | При объявлении Благодарности, единовременно | 500 рублей   | Премия выплачивается единовременно, по приказу заведующего |
| 2.  | При объявлении Благодарности Главой муниципального образования «Город Воткинск»                                                        | При объявлении Благодарности, единовременно | 1000 рублей  | Премия выплачивается единовременно, по приказу заведующего |
| 3.  | При объявлении Благодарности министерствами и ведомствами Удмуртской Республики                                                        | При объявлении Благодарности, единовременно | 1500 рублей  | Премия выплачивается единовременно, по приказу заведующего |
| 4.  | При объявлении Благодарности Главой Удмуртской Республики                                                                              | При объявлении Благодарности, единовременно | 2000 рублей  | Премия выплачивается единовременно, по приказу заведующего |
| 5.  | При награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования «Город Воткинск»                                                    | При получении грамоты, единовременно        | 1500 рублей  | Премия выплачивается единовременно, по приказу заведующего |
| 6.  | При награждении Почетными грамотами министерств и ведомств Удмуртской Республики                                                       | При получении грамоты, единовременно        | 2500 рублей  | Премия выплачивается единовременно, по приказу заведующего |
| 7.  | При награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики | При получении грамоты, единовременно        | 3000 рублей  | Премия выплачивается единовременно, по приказу заведующего |
| 8.  | При награждении Почетной грамотой Удмуртской Республики                                                                                | При получении грамоты, единовременно        | 5000 рублей  | Премия выплачивается единовременно, по приказу заведующего |
| 9.  | При присвоении Почетных званий Удмуртской Республики                                                                                   | При присвоении звания, единовременно        | 5000 рублей  | Премия выплачивается единовременно, по приказу заведующего |
| 10. | При награждении Государственными наградами Российской Федерации                                                                        | При получении награды, единовременно        | 10000 рублей | Премия выплачивается единовременно, по приказу заведующего |
| 11. | К государственным праздникам Российской Федерации, Удмуртской                                                                          | единовременно                               | до 100%      | Премия выплачивается единовременно, по приказу заведующего |

|     |                                                                                   |               |         |                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|------------------------------------------------------------|
|     | Республики, к другим праздникам и юбилейным датам                                 |               |         |                                                            |
| 12. | К профессиональным праздникам                                                     | единовременно | до 100% | Премия выплачивается единовременно, по приказу заведующего |
| 13. | В связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения) | единовременно | до 100% | Премия выплачивается единовременно, по приказу заведующего |
| 14. | При увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости                    | единовременно | до 100% | Премия выплачивается единовременно, по приказу заведующего |

**Таблица №4 Иные выплаты (для всех категорий сотрудников)**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                                                                                                                                  | <b>Периодичность назначения оплаты</b>   | <b>Процент (%)</b> | <b>Примечание</b>                                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Надбавка за почетное звание                                                                                                                          | С момента присвоения звания, ежемесячно  | 5%                 | Премия выплачивается ежемесячно, по приказу заведующего                       |
| 2.       | Выплата за ведомственные награды                                                                                                                     | С момента присвоения награды, ежемесячно | 5%                 | Премия выплачивается ежемесячно, по приказу заведующего                       |
| 3.       | Выплата стимулирующего характера за исполнение обязанностей временно отсутствующего заведующего                                                      | За период отсутствия заведующего         | до 50%             | Премия выплачивается за фактически отработанное время, по приказу заведующего |
| 4.       | Выплата стимулирующего характера за руководство Городских методических объединений.                                                                  | За период выполнения работ, ежемесячно   | до 30%             | Премия выплачивается ежемесячно, по приказу заведующего                       |
| 5.       | Выплата стимулирующего характера за работу с детьми с особыми образовательными потребностями (дети инвалиды), в рамках реализации ИПРА               | Ежемесячно                               | до 15%             | Премия выплачивается ежемесячно, по приказу заведующего                       |
| 6.       | Выплата стимулирующего характера молодым специалистам, выпускникам педагогических вузов и ссузов, впервые устроившихся в образовательную организацию | Ежемесячно                               | до 30%             | Премия выплачивается ежемесячно в течении 3-х лет, по приказу заведующего     |

|     |                                                                                                                                                                                                                              |            |        |                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------------------------------------------------|
| 7.  | Выплаты стимулирующего характера за работу с официальными сайтами                                                                                                                                                            | Ежемесячно | до 20% | Премия выплачивается ежемесячно, по приказу заведующего |
| 8.  | Выплата стимулирующего характера инспектору по охране прав детства                                                                                                                                                           | Ежемесячно | до 30% | Премия выплачивается ежемесячно, по приказу заведующего |
| 9.  | Выплата стимулирующего характера за работу в программных комплексах по закупкам и электронному актированию                                                                                                                   | Ежемесячно | до 20% | Премия выплачивается ежемесячно, по приказу заведующего |
| 10. | Выплата стимулирующего характера за работу на информационных интернет-площадках: АИС, Контур, ПФР-ПОПД, ЕГИССО, АРМ по УР, 1С. Написании меню-требования                                                                     | Ежемесячно | до 20% | Премия выплачивается ежемесячно, по приказу заведующего |
| 11. | Выплата стимулирующего характера за наставничество (оказание систематической помощи молодому специалисту, повару без опыта работы или кладовщику, делопроизводителю, имеющим затруднения в организации питания в учреждении) | Ежемесячно | до 20% | Премия выплачивается ежемесячно, по приказу заведующего |