

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

«_____» _____ 20__ г.

г. Воткинск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9» города Воткинска Удмуртской Республики осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «27» мая 2016 г. № 1354, представленной решением приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 27 мая 2016 года № 670 ал, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Орловой Елены Александровны**, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации города Воткинска от 28 апреля 2020 года № 449 и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса),

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжёлыми нарушениями речи образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), федеральной адаптированной образовательной программы (далее – ФАОП), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжёлыми нарушениями речи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №9» города Воткинска Удмуртской Республики, разработанная на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ до 31 мая 20__ г (до прекращения дошкольного образования).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 7.00 до 19.00ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма, стоимость и оплата которых определены дополнительно заключенным договором, (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Не допускать Воспитанника в образовательную организацию при проявлении признаков заболевания.

2.1.4. Защищать права и достоинство Воспитанника в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Воткинска о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к Воспитаннику в семье.

2.1.6. Защищать профессиональную честь и достоинство, имеет право на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной адаптированной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности образовательной организации.
- 2.2.7. Получать консультативную помощь педагогических работников по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.2.8. Заслушивать отчеты Исполнителя о работе образовательной организации.
- 2.2.9. Получать от образовательной организации перерасчет родительской платы.
- 2.2.10. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
- 2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Зачислить Воспитанника в образовательную организацию на основании заявления Заказчика, направления _____ года, медицинского заключения, заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от « _____ » _____ 20 ____ года № _____
- 2.3.2. Создавать специальные условия для получения образования, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с _____ учетом _____ его _____ индивидуальных _____ особенностей.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.9. Обучать Воспитанника по программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым рациональным сбалансированным, качественным 4-х разовым питанием, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.
- 2.3.12. Обеспечить необходимые условия для проведения оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.
- 2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, домашнего режима (на основании справки установленного образца); отпуска, командировки или временного отсутствия Родителя по уважительной причине (по заявлению Заказчика).
- 2.3.15. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.
- 2.3.16. При нарушении Заказчиком режима работы образовательной организации с 7:00 до 19:00 (п.1.5 настоящего договора) Исполнитель обязан сообщить в дежурную часть полиции по телефону 02 о случае выявления беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего.
- 2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.18. Производить возврат переплаты или излишне уплаченной оставшейся родительской платы по заявлению Заказчика (в случае выбытия ребенка).

2.3.19. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты защиты прав детства в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.3.20. В случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора образовательная организация выдает письменное уведомление о нарушении. В случае нарушения условий настоящего договора более 3-х раз информация передается для рассмотрения в КДН и ЗП г. Воткинска.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставление Исполнителем услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в образовательной организации в размере и порядке установленном постановлением Администрации города Воткинска (ежемесячно, до 20 числа текущего месяца).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную плату услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в образовательной организации (с момента зачисления в образовательную организацию или с момента фактического появления льготы) и начисление компенсации части родительской платы (до 20 числа последнего месяца каждого квартала).

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендациями по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки Воспитанник в образовательную организацию не допускается.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Предварительно информировать Исполнителя о выходе Воспитанника после отпуска или болезни для своевременной постановки на питание.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника из образовательной организации. Не делегировать эти права посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника, необходимо предоставить заявление и доверенность, с указанием лиц, имеющих на это право.

2.4.12. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви; иметь сменное чистое белье, обувь, форму для физкультурных занятий.

2.4.13. Посещать родительские собрания.

2.4.14. Возмещать суммы компенсации, излишне назначенных Заказчику, вследствие не предоставления документов, заведомо неверных сведений, влияющих на право получения или на размер полученной компенсации, а также вследствие ошибки.

2.4.15. Предупреждать Исполнителя об особенностях ухода за Воспитанником, согласно медицинским показаниям (аллергия, хронические заболевания и т.д.).

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер и порядок оплаты стоимости услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается постановлением Администрации города Воткинска от 16.08.2024 года № 925 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и составляет 2 179 (две тысячи сто семьдесят девять) рублей 00 копеек. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленном постановлением Администрации города Воткинска.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. Исполнитель предоставляет Заказчику квитанции об оплате оказанных образовательных и дополнительных услуг в электронном виде без дублирования на бумажном носителе путем направления электронного письма по указанному адресу электронной почты Заказчика: _____.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты отчисления Воспитанника из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 города Воткинска Удмуртской Республики
ИНН/КПП 1828009928/182801001
ОГРН 1021801058806
Адрес: 427436, г. Воткинск,
ул. Гастелло, 2 «А»
Управление финансов Администрации
г. Воткинска, р/с 40701810994013000002
Бик 049401001
Телефон: 8 (34145) 3-46-21
Заведующий МБДОУ _____ / Е. А. Орлова/

МП

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен, обязуюсь выполнять _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик

Ф.И.О. _____
паспорт: _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
Адрес _____
Телефон _____
Подпись _____ / _____

