

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 9»
города Воткинска Удмуртской Республики

Приказ

18.03.2021 г.

№ 120-ос

Об утверждении решения решений педагогического совета

Во исполнении выполнения законодательства, по результатам проведения педагогического совета 18.03.2021 года, учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников **п р и к а з ы в а ю:**

1. Считать план проведения педагогического совета «Утверждение локально-нормативных актов Учреждения» выполнен.
2. Отменить действие положения о дополнительном образовании воспитанников, утвержденное приказом заведующего от 28 мая 2020 года № 148-ос.
3. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 18.03.2021 года локально-нормативные акты образовательного учреждения (Приложение).
3. Участникам образовательных отношений в своей работе придерживаться данных локально-нормативных актов.
4. Старшему воспитателю Сысоевой Т. А. разместить указанные документы на официальном сайте Учреждения.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.А. Орлова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Наименование локально-нормативного акта
1	Положение об адаптированной основной образовательной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №9» города Воткинска Удмуртской Республики.
2	Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №9» города Воткинска Удмуртской Республики.
3	Положение о разработке и реализации Адаптированной образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №9» города Воткинска Удмуртской Республики.
4	Положение о порядке оформления возникновения приостановления и прекращения отношений, между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №9» города Воткинска УР и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).
5	Положение о режиме занятий обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №9» г. Воткинска УР
6	Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №9» г. Воткинска УР.
7	Положение о работе группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №9» г. Воткинска УР.
8	Положение о группах общеразвивающей направленности МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №9» г. Воткинска УР.
9	Положение об организации питания обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №9» г. Воткинска УР.
10	Положение о формировании ведении хранении и проверке личных дел обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №9» г. Воткинска УР.
11	Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №9» г. Воткинска УР.
12	Положение о дополнительном образовании воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №9» г. Воткинска УР
13	Положение о защите персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), третьих лиц МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №9» г. Воткинска УР.
14	Политика обработки и защиты персональных данных МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №9» г. Воткинска УР.
15	Положение об образовательной программе МБДОУ «Детский сад

	комбинированного вида №9» г. Воткинска УР.
16	Положение о рабочей программе педагогов МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №9» г. Воткинска УР.
17	Положение о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №9» г. Воткинска УР.
18	Положение о порядке проведения самообразования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №9» г. Воткинска УР.
19	Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников в целях установления или подтверждения соответствие занимаемой должности МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №9» г. Воткинска УР.
20	Положение о порядке доступа педагогических работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №9» г. Воткинска УР к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 9»
города Воткинска Удмуртской Республики

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 9
От « 18 » марта 2021 г.
№ 120-ос

**Положение
о разработке и реализации
Адаптированной образовательной программе
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 9»
города Воткинска Удмуртской Республики**

Принято Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 9
Протокол № 4
От « 18 » марта 2021 г.

с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 3 от 16 марта 2021 г.

**Положение
о разработке и реализации Адаптированной образовательной программе
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 9»
города Воткинска Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о разработке и реализации Адаптированной образовательной программе (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9» города Воткинска Удмуртской Республики (далее Учреждение) в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (далее – СанПиН);
- Приказом Минпросвещения РФ №373 от 31.07.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения;
- Адаптированной основной общеобразовательной программой Учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и реализации адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.3. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей – инвалидов, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, посещающих общеобразовательную группу или группу компенсирующей направленности.

1.4. АОП – нормативный документ образовательного учреждения, созданный психолого-педагогическим консилиумом Учреждения (далее – ППк), с учетом рекомендаций территориально-психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации абилитации ребенка – инвалида (далее – ИПРА), с использованием наиболее подходящих для ребенка с ОВЗ условий обучения, форм, методов и приемов Учреждения.

1.5. Решение о переводе воспитанника на АОП принимается на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК), заключения ИПРА и при заключении договора между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

1.6. АОП на воспитанника составляется на один год, прошедшего ТПМПК, ИПРА имеющего статус «ребенок - инвалид»

1.7. АОП призвана обеспечить гарантии в получении образования детьми – инвалидами в соответствии с их психофизическими особенностями и возможностями.

2. Порядок разработки АОП

2.1. АОП разрабатывается на основании согласия родителей (законных представителей) ребенка на разработку и реализации АОП (Приложение № 1), приказа заведующего о разработке АОП (Приложение № 2), педагогическими работниками (воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог (при наличии и необходимости другими специалистами) в соответствии с настоящим Положением, принимается на ППк и согласуется с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. АОП утверждается руководителям.

3. Структура АОП

3.1. АОП включает следующие разделы:

1. Титульный лист – структурный элемент АОП состоит из:

- Полное наименование образовательного учреждения;
- Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола ППк);
- Гриф согласования с родителями (законными представителями) ребенка;
- Гриф утверждения АОП ДО руководителем Учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- Название АОП ДО;
- Ф.И.О., должность разработчиков программы;
- Срок реализации АОП.

2. Общие сведения воспитанника:

- Ф.И.О. ребенка, возраст, группа;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка, Ф.И. О. воспитателей, Ф.И.О. специалистов;
- Заключение и рекомендации;
- Основная программа группы;
- Вид группы;
- Срок реализации АОП;
- Наличие инвалидности.

3. Основные особенности развития воспитанника определяются после индивидуального обследования ребенка на основании согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 3) всеми специалистами, обсуждаются на ППк Учреждения.

4. Создание специальных условий для воспитанника, например:

- Временной режим: (особый график посещения, смена деятельности, смена статичности и динамики);
- Организация пространства: (выбор оптимального места, выделение зоны уединения, индивидуальная маркировка мебели и др.);
- Вспомогательные средства: (красная метка на руку, ограничители пространства, маркировка в физкультурном и музыкальном залах и др.);
- Организация рабочего места: (первый стол в первом ряду, рядом ребенок «помощник», дополнительное освещение, вертикальная подставка и прочее).

5. Содержание психолого-педагогической работы по реализации образовательных областей (познавательное развитие, художественно-эстетическое, речевое, физическое,

социально-коммуникативное) описывается направление коррекционной работы, формы занятий, продолжительность и частота каждым специалистом.

6. Результаты оцениваются по 4-х бальной системе.

7. Работа с родителями (законными представителями) строится из направлений работы, формы работы, планируемые результаты,

8. Материально- техническое, методическое обеспечение реализации АОП

4. Порядок разработки и утверждения АОП

4.1. АОП разрабатывается в Учреждении ППк в соответствии Положения о ППк, где определен состав специалистов.

4.2. Утверждение АОП предполагает следующую процедуру:

1. рассматривается на заседании комиссии ППк;

2. согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка;

3. утверждается приказом заведующего, где указываются ответственные лица за реализацию АОП (Приложение № 4)